



Tietosuojaseloste

Fulmore Next Gen Oy rekisterinpitäjänä

Sisältö

1	Tietosuojaselosteen tarkoitus	3
2	Rekisterinpitäjä ja yhteyspiste	3
3	Tietoja julkisista verkkopalveluistamme	3
3.1	Tietoliikenteen suojaus	3
3.2	Tietoa evästeistä	3
3.3	Yhteisöliitännäiset	4
4	Henkilötietojen käsittelijät	4
5	Henkilötietojen käsittelyperiaatteet rekistereittäin	4
5.1	Asiakasrekisteri	4
5.1.1	Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste	4
5.1.2	Rekisteröityjen ryhmät	4
5.1.3	Rekisterin tietosisältö	5
5.1.4	Henkilötietojen säännönmukaiset tietolähteet	5
5.1.5	Henkilötietojen vastaanottajat ja luovutuskäytännöt	5
5.1.6	Henkilötietojen säilytysaika ja poistaminen	5
5.2	Markkinointirekisteri	5
5.2.1	Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste	5
5.2.2	Rekisteröityjen ryhmät	6
5.2.3	Rekisterin tietosisältö	6
5.2.4	Henkilötietojen säännönmukaiset tietolähteet	6
5.2.5	Henkilötietojen vastaanottajat ja luovutuskäytännöt	6
5.2.6	Henkilötietojen säilytysaika ja poistaminen	7
5.3	Rekrytointirekisteri	7
5.3.1	Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste	7
5.3.2	Rekisteröityjen ryhmät	7
5.3.3	Rekisterin tietosisältö	7
5.3.4	Henkilötietojen säännönmukaiset tietolähteet	7
5.3.5	Henkilötietojen vastaanottajat ja luovutuskäytännöt	7
5.3.6	Henkilötietojen säilytysaika ja poistaminen	8
6	Henkilötietojen teknisen suojaustoimet	8
7	Henkilötietojen organisatoriset suojaustoimet	8
7.1	Henkilöstöturvallisuus	8
7.2	Käyttövaltuushallinta	8
7.3	Muiden henkilötietojen käsittelijöiden organisatoriset suojaustoimet	9
8	Henkilötietojen sijainti	9
9	Henkilötietojen siirtäminen	9
10	Rekisteröityjen oikeuksien toteuttaminen	9
11	Tietoturvaloukkauksista ilmoittaminen	10
12	Tietosuojakäytäntöjen muuttaminen	10
13	Vastuunrajoitukset	10
14	Versiohistoria	11

1 TIETOSUOJASELOSTEEN TARKOITUS

Tämä tietosuojaseloste vastaa EU:n yleisen tietosuojasetuksen (EU) 2016/679 vaatimuksiin läpinäkyvästä informoinnista, viestinnästä ja yksityiskohtaisista säännöistä, jotka mahdollistavat 13 ja 14 artiklan mukaisten tietojen toimittamisen rekisteröidylle sekä vaatimuksiin esittää 15–22 artiklan ja 34 artiklan mukaiset kaikki käsittelyä koskevat tiedot tiiviissä, läpinäkyvässä, helposti ymmärrettävässä ja saatavilla olevassa muodossa selkeällä ja yksinkertaisella kielellä.

Fulmore Next Gen Oy (jäljempänä ”Fulmore”, ”Rekisterinpitäjä”) on asiakashankinnan ja asiakkuuksien kehittämisen asiantuntijaorganisaatio. Tämä tietosuojaseloste kuvaa ne henkilötietojen käsittelyn ja suojauksen periaatteet, joiden avulla Fulmore *rekisterinpitäjänä* suojaa henkilötietoja toimintaansa liittyvissä eri tilanteissa.

Kun asiakas hankkii palveluita Fulmorelta, ulkoistaa asiakas useimmissa tilanteissa myös henkilötietojen käsittelyn tietyiltä osin. Näissä tilanteissa asiakas itse on tietosuojasetuksen tarkoittama rekisterinpitäjä ja Fulmore puolestaan *henkilötietojen käsittelijä*. Fulmoren toimintaa henkilötietojen käsittelijänä asiakkaidensa lukuun ei kuvata tässä selosteessa, vaan siitä on laadittu oma tietosuojaselosteensa ”Fulmore Next Gen Oy tietosuojaseloste henkilötietojen käsittelijänä”.

Tämä tietosuojaseloste on kaikkien Fulmoren asiakkaiden saatavilla Fulmoren asiakaspalvelun kautta.

2 REKISTERINPITÄJÄ JA YHTEYSPISTE

Rekisterinpitäjä:
Fulmore Next Gen Oy
Y-tunnus: 2991386-6
Kotipaikka: Jyväskylä

Rekisterinpitäjän yhteyspiste tietosuojaan liittyvissä asioissa on:

Fulmore Next Gen Oy
Jussi Junikka, toimitusjohtaja
044 306 8358
jussi.junikka@fulmore.fi

Kauppakatu 39 (Crazy Town), 40100 Jyväskylä

3 TIETOJA JULKISISTA VERKKOPALVELUITAMME

Fulmorella on verkossa muun muassa seuraavia julkisia verkkopalveluita:

- Fulmoren omat verkkosivut osoitteessa www.fulmore.fi
- Fulmoren LinkedIn-yhteisösivu
- Fulmoren Facebook-yhteisösivu
- Fulmoren Twitter-tili
- Fulmoren Instagram-tili.

Näissä ja muissa vastaavissa palveluissa käytetään teknologioita, joiden avulla palvelun käyttäjä voidaan tunnistaa ja hänelle voidaan tarjota tunnistetietojen avulla räätälöityjä sisältöjä ja palveluita.

3.1 TIETOLIIKENTEEN SUOJAUS

Tarjoamamme julkiset verkkopalvelut käyttävät lähtökohtaisesti SSL-salausta käyttäjän päätelaitteen ja verkkopalvelun välisen tietoliikenteen suojaamiseen. SSL-salaus auttaa myös verkkosivuston aitouden varmistamisessa. SSL-salausta käyttävän verkkopalvelun tunnistaa useimmiten selaimen osoitteen vieressä olevasta lukon kuvasta sekä HTTPS-alkuisesta osoitteesta.

3.2 TIETOA EVÄSTEISTÄ

Käytämme verkkosivustollamme niin sanottua Cookie-toimintaa eli evästeitä. Eväste on pieni, käyttäjän tietokoneelle lähetettävä ja siellä säilytettävä tekstitiedosto, joka mahdollistaa muun muassa sivuston perustoiminnot ja auttaa tunnistamaan sivuilla vierailevat kävijät. Evästeet ovat vaarattomia, eivätkä ne vahingoita käyttäjien päätelaitteita tai tiedostoja. Evästeiden tuottamien tunnistetietojen avulla pystymme kohdentamaan kävijälle häntä kiinnostavaa sisältöä.

Mikäli et halua meidän saavan edellä mainittuja tietoja evästeiden avulla, useimmat selainohjelmat mahdollistavat evästetoiminnon poiskytkemisen sekä evästeiden poiston. On kuitenkin hyvä ottaa huomioon, että evästeet voivat olla tarpeellisia joidenkin ylläpitämiemme sivujen ja tarjoamiemme palveluiden asianmukaiselle toiminnalle.

3.3 YHTEISÖLIITÄNNÄISET

Verkkosivuillamme voi olla linkkejä ja yhteyksiä kolmannen osapuolen verkkosivustoihin tai sovelluksiin, kuten LinkedIniin, Facebookiin, Twitteriin, Instagramiin ja muihin yhteisöpalveluihin. Niiden kautta tuleva sisältö latautuu kolmannen osapuolen palvelimilta. Yhteisöliitännäisten avulla yhteisöpalveluntarjoajat voivat kerätä tietoja kävijän vierailusta kulloinkin voimassa olevien ehtojensa mukaisesti. Voit tutustua tällaisiin kolmansien osapuolien tietosuojakäytänteisiin esimerkiksi seuraavista linkeistä:

- [LinkedIn Privacy Policy](#)
- [Facebook Privacy Policy](#)
- [Twitter Privacy Policy](#)

4 HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELIJÄT

Fulmore käyttää Rekisterinpitäjänä toiminnassaan alihankkijoita. Tässä yhteydessä alihankkijalla tarkoitetaan henkilötietojen käsittelijää, joka käsittelee henkilötietoja tämän sopimuksen mukaisesti, kokonaan tai osittain, Rekisterinpitäjän lukuun ja tämän toimeksiannosta.

Alihankkijat ovat pääsääntöisesti ICT-yhteistyökumppaneita ja muita kumppaneita, joilla on tekninen pääsy Fulmoren hallitsemiin tietojärjestelmiin tai toimitiloihin niiden ylläpitämiseksi sekä omien palveluidensa tuottamiseksi Fulmorelle.

Fulmore voi pyynnöstä yksilöidä käyttämänsä alihankkijat. Kaikkien alihankkijoiden kanssa on laadittu asianmukainen salassapitosopimus.

Tietosuoja-asetuksen 29 artiklan mukaan henkilötietojen käsittelijä tai kukaan Rekisterinpitäjän tai henkilötietojen käsittelijän alaisuudessa toimiva henkilö, jolla on pääsy henkilötietoihin, ei saa käsitellä niitä muuten kuin Rekisterinpitäjän ohjeiden mukaisesti, ellei unionin oikeudessa tai jäsenvaltion lainsäädännössä niin vaadita.

Fulmoren ja alihankkijan välisen henkilötietojen käsittelysopimuksen puitteissa Fulmore on antanut alihankkijalle erilliset kirjalliset ohjeet henkilötietojen asianmukaisesta käsittelystä. Ohjeistuksella varmistetaan, että tietosuoja-asetuksen velvoite

henkilötietojen käsittelyn suojaustoimista toteutetaan huomioiden tietojen riskiperusteisuus.

Fulmore tarkastelee ohjeen ja muiden dokumenttien ajantasaisuutta säännöllisesti. Mikäli alihankkijan tai Fulmoren käytäntöihin tai tietojärjestelmiin tulee olennaisia muutoksia, niiden vaikutus tietosuojan toteutumiseen arvioidaan erikseen.

5 HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYPERIAATTEET REKISTEREITTÄIN

5.1 ASIAKASREKISTERI

5.1.1 HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TARKOITUS JA OIKEUSPERUSTE

Fulmoren asiakasrekisterin tarkoituksena on Fulmoren asiakassuhteiden hoitaminen ja kehittäminen. Fulmoren suorittama henkilötietojen käsittely perustuu asiakkaan tarjouspyyntöön ja siihen liittyvään tarjoukseen, asiakkaan kanssa laadittuun toimeksiantosopimukseen tai asiakkaan toimeksiantoon perustuvaan tilausvahvistukseen.

Asiakasrekisterin sisältämiä henkilötietoja käytetään toimenpiteisiin sopimussuhteen muodostamiseksi asiakkaan kanssa, Fulmoren palveluiden tuottamiseksi sopimussuhteessa asiakkaaseen sekä Fulmoren tuotteiden ja palveluiden laadun kehittämiseksi. Lisäksi asiakasrekisterin tietoja käytetään Fulmoren asiakasviestintään ja tiedottamiseen. Henkilötietojen käsittely voi olla tarpeen myös Rekisterinpitäjän oikeutettujen etujen toteuttamiseksi.

5.1.2 REKISTERÖITYJEN RYHMÄT

Fulmoren ja asiakkaan välisen sopimustilanteen vaiheesta tai toimeksiannon sisällöstä riippuen Fulmore saattaa käsitellä seuraavien keskeisten rekisteröityjen ryhmien henkilötietoja:

- Asiakkaan yhteyshenkilöt ja muut henkilötietojen käsittelyn tarkoitukseseen liittyvät työntekijät, tosiasialliset edunsaajat, osakkaat ja yhtiömiehet sekä hallituksen jäsenet
- Asiakkaan yhteyshenkilöt muissa organisaatioissa.

5.1.3 REKISTERIN TIETOSISÄLTÖ

Fulmore saattaa käsitellä seuraavia rekisteröityjen ryhmien henkilötietoja:

- Täydellinen nimi
- Asema organisaatiossa
- Täydellinen osoite
- Puhelinnumero, sähköpostiosoite ja pikaviestintäosoitteet
- Laskujen asiakastiedot
- Reskontra-asiakastiedot
- Liitokset muihin organisaatioihin
- Tieto mahdollisista viestintä- ja markkinointikielloista
- Rekisteröityyn liittyvät muistiot ja muu dokumentaatio
- Rekisteröityyn liittyvät kalenteritapahtumat
- Rekisteröityyn liittyvät sähköpostiviestit ja muu viestintään liittyvä tieto

Fulmore saattaa lisäksi käsitellä seuraavia rekisteröityjen ryhmien erityisiä henkilötietoryhmiä:

- Henkilötunnus

Erityisten henkilötietojen käsittely voi olla tarpeen allekirjoituksiin ja niihin liittyviin nimenkirjoitusoikeuksiin liittyen, asiakkaan tosiasiallisen edunsaajan tunnistamiseksi, lakisääteisten veloitteiden noudattamiseksi tai asiakkaan veloitteiden ja erityisten oikeuksien toteuttamiseksi.

5.1.4 HENKILÖTIETOJEN SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOLÄHTEET

Henkilötietojen ensisijaisena tietolähteenä on Fulmoren asiakas ja asiakkaan edustajat itse. Rekisteriin voidaan kerätä tietoa myös julkisista tietolähteistä. Lisäksi Fulmore voi täydentää rekisteröidyn tietoja oman toimintansa perusteella.

Henkilötietoja voidaan lisäksi vastaanottaa viranomaisilta, kuten verottajalta tai Patentti- ja rekisterihallitukselta. Lisäksi henkilötietoja voidaan vastaanottaa toimittajilta sekä erilaisilta rahoitusalan toimijoilta, erityisesti julkiseen rahoituksen liittyviltä toimijoilta kuten ELY-keskuksilta ja Business Finlandilta.

5.1.5 HENKILÖTIETOJEN VASTAANOTTAJAT JA LUOVUTUSKÄYTÄNNÖT

Fulmoren asiakasrekisterin sisältämiä henkilötietoja käsitellään lähtökohtaisesti ainoastaan Fulmoren toimesta sekä Fulmoren toimintaan välittömästi liittyvien toimijoiden, kuten tilitoimisto, toimesta. Henkilötietoja ei myydä, vuokrata tai luovuteta kolmannelle osapuolelle.

Henkilötietoja voidaan kuitenkin luovuttaa kolmannelle osapuolelle seuraavissa tilanteissa:

- Lain sallimissa tai sen edellyttämässä laajuudessa;
- Luovutettaessa tietoja henkilötietojen käsitelijöille;
- Fulmore Next Gen Oy:n ollessa mukana sulautumisessa, jakautumisessa, yritysjärjestelyssä tai muussa vastaavassa järjestelyssä taikka liiketoiminnan tai sen osan myynnissä;
- Mikäli uskomme henkilötietojen luovuttamisen olevan välttämätöntä oikeuksiemme toteuttamiseksi, rekisteröidyn tai muiden turvallisuuden takaamiseksi, väärinkäytösten tai niiden epäilyjen tutkimiseksi tai viranomaisen pyyntöön vastaamiseksi;
- Siinä laajuudessa kuin rekisteröidyn tiedot on selkeästi liitetty muihin henkilöihin tai organisaatioihin.

5.1.6 HENKILÖTIETOJEN SÄILYTYSAIKA JA POISTAMINEN

Fulmoren asiakasrekisterin henkilötietoja säilytetään niin kauan kuin henkilötietojen käsittely on tarpeen Fulmoren ja asiakkaan välisen toimeksiannon tai muun oikeutetun edun toteuttamiseksi. Fulmore arvioi asiakasrekisterin henkilötietojen oikeusperustetta säännöllisesti, vähintään kahden vuoden välein. Fulmore toteuttaa tarpeen mukaan toimenpiteitä, joilla epätarkat, virheelliset, vanhentuneet tai tarpeettomat henkilötiedot poistetaan.

5.2 MARKKINOINTIREKISTERI

5.2.1 HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TARKOITUS JA OIKEUSPERUSTE

Fulmoren markkinointirekisterin tarkoitus on Fulmoren asiakassuhteiden hoitaminen ja

kehittäminen. Lisäksi markkinointirekisteriä käytetään sekä markkinointiviestinnän että virallisen tiedottamisen kohdentamiseen asiakkaiden ja potentiaalisten asiakkaiden yhteyshenkilöille. Markkinointirekisteriä käytetään myös Fulmoren omissa verkkopalveluissaan vastaanottamien yhteydenotto- ja palvelupyyntöjen käsittelyyn.

Henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn yksiselitteiseen tai nimenomaiseen suostumukseen taikka Fulmoren oikeutettuun etuun.

5.2.2 REKISTERÖITYJEN RYHMÄT

Fulmore saattaa käsitellä seuraavien rekisteröityjen ryhmien henkilötietoja

- Fulmoren aktiivisten asiakkaiden yhteyshenkilöt
- Fulmoren potentiaalisten asiakkaiden yhteyshenkilöt
- Fulmoren tapahtumiin kuten webinaareihin tai tilaisuuksiin osallistuneet henkilöt
- Fulmoren ladattavan sisällön, kuten oppaan ladanneet henkilöt
- Fulmoren yhteistyöverkostoon kuuluvat henkilöt.

5.2.3 REKISTERIN TIETOSISÄLTÖ

Fulmore saattaa käsitellä seuraavia rekisteröityjen ryhmien henkilötietoja:

- Rekisteröidyn nimi
- Rekisteröidyn asema organisaatiossa
- Rekisteröidyn osoite
- Rekisteröidyn puhelinnumero ja sähköpostiosoite
- Rekisteröidyn avatar, pikaviestintäosoitteet ja sosiaalisen median tilit
- Tieto mahdollisista viestintä- tai markkinointiviestintäkielloista
- Tieto rekisteröidylle lähetetystä viestinnästä
- Rekisteröityyn liittyvät muistiot ja muu dokumentaatio
- Rekisteröityyn liittyvät kalenteritapahtumat
- Rekisteröityyn liittyvät sähköpostiviestit ja muu viestintään liittyvä tieto

- Tieto rekisteröidyn lataamasta sisällöstä Fulmoren verkkopalveluissa (oppaat, webinaarit, muu sisältö)
- Tieto rekisteröidyn kiinnostuksen kohteista (Fulmoren tuotteet, palvelut ja tapahtumat).

Lähtökohtaisesti markkinointirekisterissä ei käsitellä erityisiä henkilötietoryhmiä. Fulmore ei kuitenkaan voi varmuudella estää alle 13-vuotiaita henkilöitä käyttämästä Fulmoren julkisia verkkopalveluita ja tietolähteitä. Jos Fulmorella on perusteltu syy epäillä kerätyn henkilötiedon koskevan alle 13-vuotiaasta henkilöä, tietojen käsittely keskeytetään ja henkilötiedot poistetaan.

5.2.4 HENKILÖTIETOJEN SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOLÄHTEET

Fulmoren aktiivisten asiakkaiden yhteyshenkilöiden henkilötietoja käsitellään myös Fulmoren markkinointirekisterissä, ellei rekisteröity tätä kiellä. Muiden rekisteröityjen osalta rekisterin ensisijainen tietolähde on rekisteröity itse ja hänen oma toimintansa Fulmoren verkkopalveluissa. Rekisteriin voidaan kerätä tietoa myös julkisista tietolähteistä ja Fulmore voi täydentää rekisteröidyn tietoja oman toimintansa perusteella.

5.2.5 HENKILÖTIETOJEN VASTAANOTTAJAT JA LUOVUTUSKÄYTÄNNÖT

Fulmoren markkinointirekisterin sisältämiä henkilötietoja käsitellään lähtökohtaisesti ainoastaan Fulmoren toimesta. Henkilötietoja ei myydä, vuokrata tai luovuteta kolmannelle osapuolelle.

Fulmoren ja kolmannen osapuolen yhteisissä tapahtumissa ja kampanjoissa (esimerkiksi webinaarit ja asiakastilaisuudet) markkinointirekisteriin voidaan kerätä henkilötietoja, jota luovutetaan kolmannelle osapuolelle tapahtuman tai kampanjan käytännön järjestelyiden sekä kaupallisten tavoitteiden toteuttamiseksi. Tällöin jo henkilötietoja kerättäessä rekisteröidylle kerrotaan henkilötietojen mahdollisesta luovuttamisesta kolmannelle osapuolelle.

Fulmoren ja kolmannen osapuolen yhteisissä tapahtumissa ja kampanjoissa tapahtuva mahdollinen henkilötietojen käsittely ja luovutus tapahtuu ensisijaisesti sähköisesti. Sähköisten henkilötietojen

luovuttamisessa henkilötietoja suojataan asianmukaisin teknisin menettelyin.

Henkilötietoja voidaan luovuttaa kolmansille osapuolille myös seuraavissa tilanteissa:

- Lain sallimissa tai sen edellyttämässä laajuudessa;
- Luovutettaessa tietoja henkilötietojen käsitelijöille;
- Fulmore Next Gen Oy:n ollessa mukana sulautumisessa, jakautumisessa, yritysjärjestelyssä tai muussa vastaavassa järjestelyssä taikka liiketoiminnan tai sen osan myynnissä;
- Mikäli uskomme henkilötietojen luovuttamisen olevan välttämätöntä oikeuksiemme toteuttamiseksi, rekisteröidyn tai muiden turvallisuuden takaamiseksi, väärinkäytösten tai niiden epäilyjen tutkimiseksi tai viranomaisen pyyntöön vastaamiseksi;
- Siinä laajuudessa kuin rekisteröidyn tiedot on selkeästi liitetty muihin henkilöihin tai organisaatioihin.

5.2.6 HENKILÖTIETOJEN SÄILYTYSAIKA JA POISTAMINEN

Fulmoren markkinointirekisterin henkilötietoja säilytetään niin kauan kuin henkilötietojen käsittely on tarpeen Fulmoren ja asiakkaan välisen toimeksianton ja asiakkuuden kehittämisen sekä potentiaalisten asiakkaiden asiakkuuden kehittämisen tai muun oikeutetun edun toteuttamiseksi. Fulmore arvioi markkinointirekisterin henkilötietojen oikeusperustetta säännöllisesti, vähintään kahden vuoden välein. Fulmore toteuttaa tarpeen mukaan toimenpiteitä, joilla epätarkat, virheelliset, vanhentuneet tai tarpeettomat henkilötiedot poistetaan.

5.3 REKRYTOINTIREKISTERI

5.3.1 HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TARKOITUS JA OIKEUSPERUSTE

Fulmoren rekrytointirekisterin tarkoitus on Fulmoren työntekijöiden ja työharjoittelijoiden rekrytointien käytännön toteuttaminen. Henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn nimenomaiseen suostumukseen.

5.3.2 REKISTERÖITYJEN RYHMÄT

Fulmore saattaa käsitellä seuraavien keskeisten rekisteröityjen ryhmien henkilötietoja:

- Avoimiin työpaikkoihin työhakemuksen jättävät henkilöt
- Avoimiin työharjoittelupaikkoihin työhakemuksen jättävät henkilöt
- Avoimen hakemuksen jättävät henkilöt.

5.3.3 REKISTERIN TIETOSISÄLTÖ

Fulmoren rekrytointirekisteri sisältää kaikki rekisteröidyn itsensä ilmoittamat henkilötiedot. Tällaisia tietoja saattavat muun muassa olla nimi, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite, syntymäaika, sukupuoli, koulutustiedot, työhistoria, oma arvio kielitaidosta, omat toiveet työtehtävän tai työharjoittelun sisällöstä, suosittelijoiden yhteystiedot sekä mahdollisissa liitteissä, kuten ansioluettelossa annetut tiedot.

5.3.4 HENKILÖTIETOJEN SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOLÄHTEET

Fulmoren rekrytointirekisterin ensisijainen tietolähde on rekisteröity itse. Rekisteröidyn antamia tietoja voidaan täydentää rekisteröidyn luvalla myös esimerkiksi suosittelijoiden tai entisten työnantajien antamilla tiedoilla. Lisäksi Fulmoren rekrytoiva esimies ja muu Fulmoren rekrytointiprosessiin osallistuva henkilöstö voivat täydentää tietoja rekrytointiprosessin aikana.

5.3.5 HENKILÖTIETOJEN VASTAANOTTAJAT JA LUOVUTUSKÄYTÄNNÖT

Tietoja voidaan luovuttaa rekisteröidyn suostumuksella kolmannelle osapuolelle rekrytointiin liittyvän henkilöarvioinnin toteuttamiseksi. Rekrytointirekisterin tietoja ei muutoin myydä, vuokrata tai luovuteta kolmansille osapuolille. Henkilöarvioinnin toteuttamiseksi suoritettava henkilötietojen käsittely ja luovutus tapahtuu ensisijaisesti sähköisesti. Sähköisten henkilötietojen luovuttamisessa henkilötietoja suojataan asianmukaisin teknisin menettelyin.

Henkilötietoja voidaan kuitenkin luovuttaa kolmansille osapuolille seuraavissa tilanteissa:

- Lain sallimissa tai sen edellyttämässä laajuudessa;
- Luovutettaessa tietoja henkilötietojen käsittelijöille;
- Fulmore Next Gen Oy:n ollessa mukana sulautumisessa, jakautumisessa, yritysjärjestelyssä tai muussa vastaavassa järjestelyssä taikka liiketoiminnan tai sen osan myynnissä;
- Mikäli uskomme henkilötietojen luovuttamisen olevan välttämätöntä oikeuksiemme toteuttamiseksi, rekisteröidyn tai muiden turvallisuuden takaamiseksi, väärinkäytösten tai niiden epäilyjen tutkimiseksi tai viranomaisen pyyntöön vastaamiseksi.

5.3.6 HENKILÖTIETOJEN SÄILYTYSAIKA JA POISTAMINEN

Rekrytointirekisterin sisältämiä henkilötietoja säilytetään 24 kuukautta työhakemuksen lähettämisaikakohdasta ja/tai viimeisimmästä muokkausajankohdasta.

6 HENKILÖTIETOJEN TEKNISEN SUOJA-TOIMET

Sähköisesti käsiteltävät tiedot säilytetään tietoturvakäytäntöjä noudattaen Rekisterinpitäjän käyttämissä tietojärjestelmissä, johon tallennettuihin tietoihin pääsevät ja niitä ovat oikeutettuja käyttämään vain tietyt, ennalta määritellyt Rekisterinpitäjän työntekijät. Henkilötietojen käsittely voidaan myös ulkoistaa osittain kolmannelle osapuolelle, kuten markkinointitoimistolle. Tällöin taataan sopimusjärjestelyin, että henkilötietoja käsitellään voimassa olevan tietosuojalainsäädännön mukaisesti ja muutoin asianmukaisesti.

Sähköisesti käsiteltäviä henkilötietoja suojataan asianmukaisten tietoturvateknologioiden avulla. Tietojärjestelmiä ja niiden sisältämää tietoa suojataan esimerkiksi palomureilla ja virustorjuntaratkaisilla.

Toimitilojen osalta Fulmoren tiloissa on asianmukaiset lukitusjärjestelyt. Muut toimitiloissa liikkuvat vieraat kuin henkilötietojen käsittelijät liikkuvat lähtökohtaisesti saatettuna.

Manuaalisessa muodossa säilytettävät asiakastiedot ja niihin liittyvät henkilötiedot säilytetään lukittuna. Työpisteissä noudatetaan puhtaan pöydän periaatetta.

7 HENKILÖTIETOJEN ORGANISATORISET SUOJATOIMET

7.1 HENKILÖSTÖTURVALLISUUS

Fulmoren henkilöstöturvallisuuden perustana on ammattitaitoinen, hyvinvoiva ja motivoitunut henkilökunta. Rekrytointiin, perehdytykseen, toimenkuvien muutoksiin ja työsuhteen päättymiseen liittyvät prosessit ovat suunnitelmallisia. Työnhakijoiden tausta, osaaminen ja soveltuvuus tehtävään varmistetaan tarvittavilta osin osana rekrytointiprosessia.

Jokainen Fulmoren työntekijä on allekirjoittanut erillisen salassapitosopimuksen ja heitä sitoo vaitiolovelvollisuus. Jokainen Fulmoren uusi työntekijä käy läpi erillisen perehdytysohjelman, joka sisältää erilliset osiot muun muassa työvälineiden ja tietojärjestelmien käytöstä, tietoturvasta ja tietosuojasta, toimitilaturvallisuudesta, laadunhallintakäytännöistä, dokumentoidun tiedon hallinnasta, asiakkaan omaisuuden hallinnasta ja sosiaalisen median käytöstä. Perehdyttämisohjelman asianmukaista läpikäyntiä valvotaan.

7.2 KÄYTTÖVALTUUSHALLINTA

Fulmoren asiakkaiden tietoja ja niihin liittyviä henkilötietoja saavat käsitellä vain ne työntekijät, joiden työtehtäviin kyseisten tietojen käsittely kuuluu. Henkilötietojen käsittely muihin tarkoituksiin on kiellettyä.

Fulmoren käyttövaltuushallinta on keskitetty. Pääsy tietojärjestelmiin ja asiakastietoihin rajoitetaan käyttäjätunnuksin ja käyttöoikeuksin. Käyttöoikeudet myönnetään tosiasiallisen tarpeen mukaan. Käyttöoikeudet auditoidaan määräajoin. Työntekijöiden käyttöoikeuksista Fulmoren, asiakkaiden ja kolmansien osapuolten tietojärjestelmiin ylläpidetään sähköistä rekisteriä. Työtehtävien muuttuessa tai työsuhteen päättyessä tarpeettomat käyttöoikeudet poistetaan.

7.3 MUIDEN HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELIJÖIDEN ORGANISATORISET SUOJATOIMET

Fulmoren henkilötietoja käsittelevien yhteistyökumppanien, toimittajien ja alihankkijoiden kanssa on laadittu erillinen salassapitosopimus ja niitä sitoo salassapitovelvollisuus.

8 HENKILÖTIETOJEN SIJAINTI

Fulmoren keskeisimpien tietojärjestelmien ja henkilörekistereiden sisältämät henkilötiedot pyritään säilyttämään Euroopan unionin, Euroopan talousalueen tai muiden maiden, joiden Euroopan komissio on todennut takaavan riittävän tietosuojan tason, alueella. Fulmoren hyödyntämien järjestelmien, tallenustilojen (pilviratkaisut), sähköpostipalvelun, muiden viestintäratkaisujen sekä asiakastiedottamiseen ja markkinointiviestintään käytettävän ohjelmiston data voidaan säilyttää myös Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolella. Tällöin tietoja suojataan niin kutsutun vastaavuuspäätöksen (tietosuoja-asetuksen 45 artikla) mukaisesti tai sopimusjärjestelyin.

9 HENKILÖTIETOJEN SIIRTÄMINEN

Lähtökohtaisesti Fulmore ei siirrä Rekisteröityjen henkilötietoja Euroopan unionin, Euroopan talousalueen tai muiden maiden, joiden Euroopan komissio on todennut takaavan riittävän tietosuojan tason, ulkopuolelle.

Fulmore voi kuitenkin käyttää omassa toiminnassaan tietojärjestelmiä ja työkaluja, joiden sisältämät tiedot tallennetaan Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolella, erityisesti Yhdysvalloissa sijaitseville palvelimille. Tällaisia tietojärjestelmiä käytetään myös markkinointi-, asiakas- ja muun sidosryhmäviestinnän kohdentamiseen nykyisille ja potentiaalisille asiakkaille sekä muille sidosryhmille. Tällöin tietoja suojataan niin kutsutun vastaavuuspäätöksen (tietosuoja-asetuksen 45 artikla) mukaisesti tai sopimusjärjestelyin.

10 REKISTERÖITYJEN OIKEUKSIEN TOTEUTTAMINEN

Rekisteröidylle on määritelty tietosuoja-asetuksen 13–22 artiklojen mukaisesti muun muassa seuraavat oikeudet:

- Oikeus peruuttaa suostumuksensa henkilötietojen käsittelyyn
- Oikeus tehdä valitus henkilötietojen käsittelystä valvontaviranomaiselle
- Oikeus tietää käytetäänkö henkilötietojen käsittelyssä automaattista profilointia
- Oikeus saada vahvistus siitä, käsitelläänkö hänen henkilötietojaan
- Oikeus saada pääsy omiin henkilötietoihinsa
- Oikeus saada kopio omista henkilötiedoistaan
- Oikeus epätarkkojen ja virheellisten tietojen oikaisemiseen
- Oikeus tietojen poistamiseen ("oikeus tulla unohdetuksi")
- Oikeus käsittelyn rajoittamiseen
- Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen
- Oikeus vastustaa henkilötietojen käsittelyä ja automaattisesti tehtäviä yksittäispäätöksiä

Fulmorelle saattaa muodostua oikeus ja velvollisuus kieltäytyä rekisteröityjen oikeuksien toteuttamisesta sellaisenaan, jos muu lainsäädäntö asettaa tälle rajoitteita. Näin ollen muu lainsäädäntö saattaa tapauskohtaisesti estää rekisteröityjen oikeuksien täysimääräisen toteuttamisen. Tällainen tilanne saattaa syntyä esimerkiksi kirjanpitoa koskevan lainsäädännön rajoittaessa rekisteröityjen oikeutta panna täysimääräisenä toimeen oikeuden tulla unohdetuksi. Tällaisissa tilanteissa Fulmore informoi rekisteröityä selkeästi kieltäytymisen perusteista ja opastaa rekisteröityä hänen oikeuksiensa kattavaksi toimeenpanemiseksi.

Rekisteröityjen mahdolliset tieto- ja toimenpidepyynnöt tulee osoittaa Fulmoren määrittämään yhteyspisteeseen. Tieto- ja toimenpidepyynnöstä täytyy ilmetä riittävän tarkat ja yksilöidyt tiedot pyynnön toteuttamiseksi. Tieto- ja toimenpidepyyntöjen toteuttamisen edellytyksenä on, että rekisteröidyn henkilöllisyys pystytään todentamaan kuvallisella henkilöllisyystodistuksella tai muulla Fulmoren riittäväksi toteamalla tavalla.

Lähtökohtaisesti edellä kuvatut, tietosuoja-asetuksessa määritettyihin rekisteröidyn oikeuksiin perustuvat tiedot ja toimenpiteet ovat maksuttomia. Jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, Fulmore voi joko

- a) periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset; tai
- b) kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea.

Näissä tapauksissa Fulmore osoittaa rekisteröidylle pyynnön ilmeisen perusteettomuuden tai kohtuuttomuuden.

Mahdollisissa tilanteissa, joissa Fulmore toimii Rekisterinpitäjän sijasta henkilötietojen käsittelijänä, rekisteröidyn oikeuksien toteuttamisesta vastaa aina rekisterinpitäjä. Tällöin Fulmorella ei ole oikeutta luovuttaa rekisterinpitäjän henkilörekisteristä tietoja rekisteröidylle ilman rekisterinpitäjän suostumusta pois lukien viranomaisten osoittamien lakisääteisten tietopyyntöjen perusteella.

11 TIEOTURVALOUKKAUKSISTA ILMOITAMINEN

”Henkilötietojen tietoturvaloukkauksella” tarkoitetaan tietoturvaloukkausta, jonka seurauksena on siirrettyjen, tallennettujen tai muuten käsiteltyjen henkilötietojen vahingossa tapahtuva tai lainvastainen tuhoaminen, häviäminen, muuttaminen, luvaton luovuttaminen taikka pääsy tietoihin.

Jos tapahtuu henkilötietojen tietoturvaloukkaus ja se aiheuttaa korkean riskin luonnollisten henkilöiden oikeuksille ja vapauksille, tällöin:

- Fulmore ilmoittaa siitä ilman aiheutonta viivytystä ja mahdollisuuksien mukaan 72 tunnin kuluessa sen ilmitulosta toimivaltaiselle valvontaviranomaiselle tietosuoja-asetuksen artiklan 33 määräysten mukaisesti
- Fulmore ilmoittaa tietoturvaloukkauksesta myös rekisteröidylle ilman aiheutonta viivytystä tietosuoja-asetuksen artiklan 34 määräysten mukaisesti
- Fulmore ryhtyy tarvittaviin toimiin tietoturvaloukkauksen aiheuttamien riskien ehkäisemiseksi ja mahdollisten haittavaikutusten lieventämiseksi.

12 TIETOSUOJAKÄYTÄNTÖJEN MUUTTAMINEN

Fulmore seuraa ja kehittää tietosuoja- ja tietoturvakäytäntöjään jatkuvasti. Tästä syystä myös tietosuoja- ja -turvaa koskevaan dokumentaatioomme saatetaan tulla päivityksiä. Fulmore pidättää itsellään täydet oikeudet edellä mainitun dokumentaation, mukaan lukien tämän tietosuojaselosteen, muuttamiseen. Tämän tietosuojaselosteen ajantasainen versio on aina saatavilla Fulmoren asiakaspalvelusta.

13 VASTUUNRAJOITUKSET

Fulmore vastaa vain tietosuoja-asetukseen ja sitä täydentävään lainsäädäntöön liittyvistä tahallisista taikka törkeästä huolimattomuudestaan johtuvista välittömistä vahingoista. Fulmore ei vastaa välillisistä vahingoista, kuten tulon vähenemisestä tai rekisteröidylle aiheutuneesta muusta haitasta.

Fulmoren vastuu rajoittuu kaikissa tilanteissa rekisteröidyn, ja tietoturvaloukkausten yhteydessä myös toimivaltaisen valvontaviranomaisen, informoimiseen sekä Fulmoren mahdollisuuksiensa mukaan käynnistämiin toimenpiteisiin aiheutuneiden riskien ehkäisemiseksi ja mahdollisten haittavaikutusten lieventämiseksi. Fulmorella ei ole missään tilanteessa velvoitetta vahingonkorvauksiin. Sopimusrikkomus, virhe tai laiminlyönti eivät aiheuta Fulmorelle muuta seuraamusta kuin mitä edellä on todettu.

14 VERSIOHISTORIA

Pvm	Versio	Status	Luokitus	Muokkaaja	Keskeisimmät muutokset
22.5.2018	V1.0	Korvattu uudemmalla versiolla	Arkistoitu	Useita muokkajia	Tietosuoja-asetuksen edellyttämän selosteen julkaiseminen
1.12.2019	V1.1	Korvattu uudemmalla versiolla	Arkistoitu	Jukka Koski-Lammi	Seloste käyty kokonaisuudessaan läpi ja päivitetty osana Fulmoren sopimus- ja selostekäytäntöjä
28.4.2020	V1.2	Korvattu uudemmalla versiolla	Arkistoitu	Jukka Koski-Lammi	Seloste käyty kokonaisuudessaan läpi ja päivitetty osana Fulmoren sopimus- ja selostekäytäntöjä
16.2.2023	V1.3	Hyväksytty, voimassa	Julkinen	Useita muokkajia	Seloste käyty kokonaisuudessaan läpi ja päivitetty osana Fulmoren sopimus- ja selostekäytäntöjä